



Saluzzo, lì 16 settembre 2021

Egr.

CLIENTE

Prot. n. 43/21/FISC

UN CLIENTE ESPORTATORE ABITUALE MI CHIEDE DI EMETTERE LA FATTURA “SENZA IVA”, COME AGIRE EVITANDO SANZIONI?

Quando l'**esportatore abituale** invia al proprio fornitore la **dichiarazione di intento** finalizzata alla ricezione delle fatture senza l'addebito dell'iva, è onere del fornitore, per evitare contenziosi, eseguire il riscontro telematico dell'avvenuta presentazione all'Agenzia delle Entrate della lettera di intento, prima di dar corso all'operazione in regime di non imponibilità.

ATTENZIONE

Non è sufficiente che il riscontro avvenga prima dell'emissione della fattura: è **necessario effettuare la verifica prima** dell'inizio della fornitura del bene/servizio.

Al momento dell'emissione della fattura dovrà essere indicato nel campo "Causale", oppure nella sezione "Descrizione", il **protocollo di invio** della dichiarazione di intento; quest'ultimo è visualizzabile sulla ricevuta di invio telematico, allegata al modello scaricato dal cassetto fiscale.

ISTRUZIONI

Di seguito, sono consultabili le semplici istruzioni per il reperimento delle dichiarazioni di intento ricevute, e la corretta applicazione della procedura, evitando in tal modo il rischio di incorrere in gravose sanzioni.

ISTRUZIONI PER LO SCARICO E CONSULTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INTENTO RICEVUTE

- Accedere al sito www.agenziaentrate.gov.it e digitare le credenziali di accesso all'area riservata;
- Cliccare sul pulsante "Cassetto fiscale";
- A sinistra, nella sezione MENU, selezionare: Comunicazioni – Dichiarazioni di intento.

Dichiarazioni di Intento - destinatario

Annualità disponibili

2021 2020 2019 2018

Identificativi telematici delle 2 dichiarazioni presentate per l'anno 2021

↳ Dichiarazione n.	altro soggetto	
↳ Dichiarazione n.	altro soggetto	

La procedura corretta consiste nel:

- 1) Visualizzare la lettera di intento in pdf;
- 2) Lanciare la stampa del file in modalità pdf creator;
- 3) Salvare il file sul pc;
- 4) La dichiarazione appare sul modello ministeriale e riporta anche la data e l'ora del riscontro.

È consigliabile eseguire anche una stampa cartacea del modello.