



Saluzzo, lì 11/05/2026

Egr.
CLIENTE

Prot. n. 13/26/FISC

ACCESSI E VERIFICHE FISCALI IN AZIENDA: COSA SAPERE E COME COMPORTARSI

Gentile Cliente,

Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza possono effettuare controlli presso la sede dell'impresa per verificare il corretto adempimento degli obblighi fiscali. In tal caso **la prima azione da compiere è contattare immediatamente il Commercialista**, affinché possa garantire assistenza e tutela fin dall'inizio delle operazioni.

Le verifiche devono rispettare precise garanzie previste dallo **Statuto dei diritti del contribuente**, che tutela i diritti dell'imprenditore durante l'attività ispettiva.

COME SI SVOLGE NORMALMENTE UNA VERIFICA FISCALE

Gli accessi presso l'azienda possono avvenire per diversi motivi, tra cui **controlli a campione, analisi del rischio fiscale o incrocio di dati** con altre banche dati dell'amministrazione finanziaria.

Al momento dell'accesso **gli ispettori devono:**

- **identificarsi** con documento e tessera di servizio;
- **esibire l'autorizzazione** all'accesso;
- **indicare la motivazione** della verifica.

Il controllo deve svolgersi **durante l'orario di apertura dell'attività** e con modalità tali da arrecare la minore interferenza possibile con lo svolgimento dell'attività economica.

Durante la verifica gli ispettori **possono esaminare documenti contabili e fiscali, richiedere informazioni e acquisire copia della documentazione** necessaria ai controlli.

SCHEMA SINTETICO DEI DIRITTI DELL'IMPRENDITORE

1. Prima dell'accesso	• Gli Ispettori devono identificarsi; • Devono mostrare autorizzazione scritta e motivata; • Puoi leggere e annotare i dati degli ispettori.
2. Orari e modalità	• Accesso durante l'orario di apertura; • Presenza del titolare o di un delegato; • Il controllo deve arrecare il minor disturbo possibile all'attività.
3. Cosa possono fare gli Ispettori	• Controllare contabilità e documenti fiscali; • Richiedere informazioni; • Fare copie dei documenti; • Verificare registratori telematici, POS e software.
4. Cosa NON possono fare gli Ispettori	• Bloccare l'attività senza motivo; • Trattenere documenti senza ricevuta; • Accedere ad abitazioni private senza autorizzazione del magistrato; • Pretendere un immediato riscontro alle richieste.
5. Cosa può fare il contribuente	• Farsi assistere dal consulente; • Riservarsi il termine previsto dalla norma per dare riscontro alle richieste verbali e di documentazione non presente in azienda.
6. Verbale di verifica	• Ogni attività deve essere verbalizzata; • Hai diritto a inserire osservazioni; • Devi ricevere copia del verbale.
7. Cosa fare subito	• Annotare nomi e orario di ingresso; • Avvisare il commercialista; • Consegnare documenti solo se richiesti formalmente; • Conservare tutti i verbali della verifica.

CONCLUSIONI

Le verifiche fiscali rappresentano uno strumento ordinario di controllo dell'Amministrazione finanziaria. **Conoscere i propri diritti consente di affrontare tali situazioni con maggiore serenità e di garantire il rispetto delle corrette procedure previste dalla legge.**

Lo Studio resta a disposizione per ogni chiarimento e per l'assistenza necessaria in caso di accessi o verifiche fiscali.