

POLITICA PER LA QUALITÀ

La nostra Vision: a fianco degli imprenditori che non si arrendono alle difficoltà quotidiane, ma le trasformano in un'opportunità per realizzare i propri straordinari progetti imprenditoriali.

I nostri clienti sono imprenditori corretti ed audaci, in grado di affrontare nuove sfide alla scoperta di nuove soluzioni **per contribuire a realizzare un mondo migliore**, valorizzando così gli sforzi delle precedenti generazioni ed ispirando quelle nuove.

Tesi a realizzare un **modello di business da esportare ovunque** come punto di riferimento, dove ognuno (clienti, collaboratori e fornitori) possa *sviluppare pienamente le proprie capacità e realizzare così i propri sogni, contribuendo a migliorare il territorio anche tramite progetti sociali e culturali*.

La nostra più grande gratificazione? **Il sorriso dei nostri clienti e collaboratori!**

La nostra Mission: Supportando l'imprenditore nella **quotidiana lotta** contro la burocrazia **per risparmiare tempo e denaro** nella gestione dei propri collaboratori, grazie ad una esperienza cinquantennale, una rete di professionisti specializzati nei settori nevralgici dell'azienda ed una capillare conoscenza del territorio e delle sue peculiarità.

La correttezza e la tempestività delle informazioni sono elementi distintivi del nostro approccio, per consentire all'imprenditore una **scelta consapevole** fra le diverse possibili strade da percorrere.

Grazie ad una reportistica chiara e comprensibile, oltre all'utilizzo delle più moderne tecnologie, il cliente dispone degli **strumenti indispensabili per governare** la sua azienda e dirigerla verso un "porto sicuro".

Sed Consul Srl SB considera l'adozione di un Sistema Qualità elemento fondamentale per fornire ai propri clienti puntuali ed efficaci servizi di assistenza in materia di lavoro nel settore previdenziale, contabile e fiscale, garantendo il soddisfacimento dei bisogni, anche inespressi, della clientela.

La società ha implementato nella propria organizzazione aziendale l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito il "Modello 231"), individuato dal D. Lgs. 231/2001 a far data dal 2022.

Il Modello 231, rappresenta un insieme coerente di principi e disposizioni che incidono sul funzionamento interno della Società e sulle modalità con le quali la stessa si rapporta con l'esterno e regolano la gestione di un sistema di controllo delle attività sensibili, finalizzato a prevenire la commissione o la tentata commissione dei reati richiamati dal D.Lgs. 231/2001.

Tutta l'Azienda, ad ogni livello, è pertanto impegnata in programmi volti al continuo miglioramento e al perseguimento della QUALITÀ GLOBALE dei servizi offerti.

La Direzione, dopo aver considerato i valori fondamentali della sua storia e della sua cultura, dopo avere valutato le sue potenzialità in termini di risorse umane, economiche e tecnologica, aver individuato le aspettative delle parti interessate, aver analizzato i suoi punti di forza e debolezza nel presidio dei fattori critici di successo che governano il mercato in cui compete ha definito la nostra Politica.

I seguenti obiettivi, infatti, intendono identificare i canoni di qualità che, si intende sottolineare e Sed Consul Srl SB considera al medesimo grado di importanza in quanto facenti parte in maniera unica del proprio concetto di Qualità e, più in generale, della vita.

- la soddisfazione del Cliente intesa come qualità assoluta del servizio fornito;
- il quadro normativo e legislativo vigente;
- il continuo aggiornamento in merito alle modalità tecniche innovative del settore;
- la soddisfazione, non solo materiale, del personale che collabora con la nostra Azienda;
- lo stato organizzativo della Società in termini di risorse umane e tecnologiche;
- la crescita culturale perseguibile dal personale dell'organizzazione anche in linea con le recenti normative.
- la correttezza della fatturazione.
- Prevenire l'inquinamento, ridurre gli sprechi e ridurre al minimo il consumo di risorse.
- Educare, formare e motivare i dipendenti a svolgere le attività in modo responsabile nei confronti dell'ambiente.
- Incoraggiamento all'incisività e alla parità di genere.
- Supporto ai dipendenti con welfare aziendale.

Si è convinti che il perseguimento di tali obiettivi, nell'ambito della più assoluta flessibilità di gestione, possa offrire vantaggi concreti alla Società in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.

Sed Consul Srl SB ha individuato le seguenti modalità per raggiungere i precedenti obiettivi:

- attivare un continuo sistema di miglioramento dei processi;
- mantenere nel tempo un sistema di correttezza e trasparenza in tutti rapporti sia interni che esterni;
- mantenere nel tempo la conoscenza dei settori in cui opera, sostenendo l'impegno e la capacità dei suoi collaboratori nel cogliere le nuove e mutate esigenze del Cliente;
- ricercare la piena soddisfazione del Cliente anche quando queste esigenze si esprimono in maniera articolata, fornendo prodotti conformi agli standard contrattuali;

- interpretare le esigenze dei clienti per essere in grado di soddisfare la domanda con la maggiore efficacia ed efficienza possibili;
- puntare ad un continuo aggiornamento, formazione, qualificazione del personale per poter proporre sempre tematiche innovative ai propri clienti;
- utilizzare le risorse al fine di produrre quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti in materia di previdenziale, contabile e fiscale.

La Direzione di Sed Consul Srl SB con il presente comunicato, individua la Dott.ssa Daniela Damilano quale Responsabile della Qualità e viene nominato espressamente per:

- diffondere la cultura e la conoscenza del Sistema Qualità all'interno dell'Azienda;
- promuovere le azioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati;
- ricavare indicazioni sulla adeguatezza delle risorse impegnate.

Sarà compito di tutto il personale collaborare al raggiungimento degli obiettivi in accordo alle strategie definite e attraverso una puntuale attività di registrazione e monitoraggio dei dati e di reporting al RQ.

Il Manuale di Gestione per la Qualità definisce le attività aziendali sistematiche e pianificate atte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi indicati e le modalità di esecuzione delle stesse da applicare a tutta l'organizzazione.

La Direzione avrà il compito di valutare temporalmente, in sede di riesame del sistema qualità e delle riunioni periodiche, gli obiettivi e la politica per la qualità e sostenibilità, il personale quello di collaborare al raggiungimento degli obiettivi in accordo alle strategie definite e attraverso una puntuale attività di registrazione e monitoraggio dei dati e di reporting al Responsabile qualità e d'impatto.

La Direzione
